**DEKLARACJA**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 9 w Łodzi**

**w roku szkolnym 2021/2022**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PESEL** |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL) | | | | | | |  | | | | | | |
| Imiona | |  | | | | | Nazwisko | | |  | | | |
| Data urodzenia | |  | | | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | |  | | | | | Powiat | | |  | | | |
| Gmina | |  | | | | | Miejscowość | | |  | | | |
| Kod pocztowy | |  | | | | | Poczta | | |  | | | |
| Ulica | |  | | | | | Nr domu/  mieszkania | | |  | | | |

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe matki/opiekunki prawnej** | | | |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej** | | | |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |
| Ulica |  | Nr domu/ mieszkania |  |
| **Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej** | | | |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego** | | | |
| Imiona |  | Nazwisko |  |
| **Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego** | | | |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |
| Ulica |  | Nr domu/ mieszkania |  |
| **Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego** | | | |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

* Godziny pobytu dziecka w placówce: od …………… do ……………
* Posiłki: śniadanie □ drugie śniadanie □ obiad □[[1]](#endnote-1)

**4. Deklaracja i oświadczenie**

* Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna……………………………………

.................................................... w Przedszkolu Miejskim Nr 9 w Łodzi w roku szkolnym 2021/2022

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest**

**Przedszkole Miejskie Nr 9**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 9 z siedzibą w Łodzi przy ul. Brackiej 51a, tel.: 426562406,  e-mail: kontakt@pm9.elodz.edu.pl
2. Został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych w Przedszkolu Miejskim nr 9
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych dostępny jest pod adresem   
   e-mail: iod@pm9.elodz.edu.pl
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

* 1. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
  2. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
  3. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:

* 1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.  Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………… ……………………..

miejscowość, data podpis matki/opiekunki prawnej

……………………… ……………………..

miejscowość, data podpis ojca/opiekuna prawnego

**5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola**

……………………… ……………………..

data pieczęć i podpis

1. Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x” [↑](#endnote-ref-1)