

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 9  
W ŁODZI PRZY UL. BRACKIEJ 51A, 91-717 Łódź w terminie 1-17.07.2026r. dla dzieci 3-5 letnich**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko..... PESEL:.....  
Data urodzenia .....  
Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) : .....  
.....  
Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** ..... PESEL: .....  
Data urodzenia .....  
Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** : Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....  
Miejscowość ..... Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....  
Kod pocztowy ..... poczta .....  
**Nr telefonu** ..... **Adres e-mail** .....  
Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** ..... PESEL: .....  
Data urodzenia .....  
Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** : Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....  
Miejscowość ..... Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....  
Kod pocztowy ..... poczta .....  
**Nr telefonu** ..... **Adres e-mail** .....

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu :** od..... do.....

**4. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia** w liczbie: ..... posiłków dziennie tj. I śniadanie, II śniadanie , obiad, *(niepotrzebne skreślić)*.

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie):**

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **10.09.2026r.**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**Przyjmuję do wiadomości:**

- 1) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 2) Należności za wychowanie przedszkolne (pobyt powyżej 8-13) i wyżywienie należy wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:

**23 1240 1037 1111 0011 0910 8648**

**Stawka żywieniowa wynosi 14 zł za 3 posiłki w tym 7,00 zł obiad i 3,50 za każde śniadanie.**

- 3) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.).

**Podpisy rodzica  
(prawnego opiekuna):**

.....

Łódź, dnia .....

/klauzula informacyjna do podpisu - druga strona/

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 9

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 9 z siedzibą w Łodzi przy ul. Brackiej 51a, 91-717 Łódź, tel.: 42 656 24 06 e-mail: kontakt@pm9.elodz.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 9 jest Pan Dariusz Tyszkowski, e-mail: d.tyszkowski@cuwo.lodz.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
  - b. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
  - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
    - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
    - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Podpisy rodzica  
(prawnego opiekuna):**

.....

Łódź, dnia .....